

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Büyük Veri Koordinatörlüğü Büyük Veri Koordinatörü Görev Tanımı	Belge Numarası	BVKO-GRV-001
		İlk Yayın Tarihi	05/11/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme No	

Birimi	Rektörlük
Görev Adı	Büyük Veri Koordinatörü
Kadro Adı	Öğretim Elemanı
Bağlı Bulunduğu Birim	Büyük Veri Koordinatörlüğü
Alt Birimi	
İletişim İçinde Olunan Birimler	Üniversitenin İdari ve Akademik Birimleri
Yetki Devredilecek Görev Unvanı	Büyük Veri Koordinatör Yardımcısı

Görevin Kısa Tanımı

Büyük veriyi üniversitenin strateji ve hedeflerine katkı sağlayacak değere dönüştürerek, çeşitli alanlardaki faaliyetlerin hizmet kalitesi ve kurumsal kapasitesini artırmak ve veri toplama, bütünleştirme, izleme, işleme, analiz ile raporlama süreçlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetmekten sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Çalışmaların düzenli ve etkin bir biçimde işleyişini sağlamak,
- Koordinatörlük bünyesinde birimlerin oluşturulması ve gerektiğinde yapılandırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Birim içi görevlendirmeleri yapmak,
- Rektöre ya da Rektör Yardımcısına anlık ve periyodik yönetici raporları oluşturmak,
- Koordinatörlük ile ilgili Üniversite birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Koordinatörlüğü temsilen Rektörlükçe uygun görülen çalışma ve toplantılara katılmak,
- Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapmak,
- Koordinatörlüğü temsil etmek,
- Rektör ya da Rektör Yardımcısı tarafından kendisine verilen ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yalova Üniversitesi Büyük Veri Koordinatörlüğü Yönergesi



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F43H74A Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>